

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор ЦЕНТРУ СМР

Людмила ХАРЛАМОВА

2024 року



План заходів з енергозбереження в
Центрі еколого-натуралістичної творчості учнівської молоді Сумської міської ради
на 2024 рік

№	Зміст заходу	Термін проведення	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Заберпечити енергоменеджерів комп'ютеризованим робочим місцем з підключенням до мережі Інтернет.	постійно	Директор	
2	Надати до управління освіти і науки Сумської міської ради (e-mail: osvita.monitoring@ukr.net) скан-копію наказів про призначення відповідальних за внесення даних та ведення особистого кабінету Umuni	До 03.01.2024	Директор, заступник директора з АГЧ	
3	Здійснювати ведення журналів обліку енергоспоживаючого обладнання	постійно	Заступник директора з АГЧ	
4	Розробити та затвердити План заходів з енергозбереження та щоквартально надавати в електронному вигляді інформацію про хід виконання Плану до управління освіти і науки Сумської міської ради (e-mail: osvita.monitoring@ukr.net)	До 05.01.2024	Директор, заступник директора з АГЧ	
5	Розробити та затвердити План управління ризиками	До 17.01.2024	Директор, заступник директора з АГЧ	
6	Встановити контроль та відповідальність за економне та раціональне	постійно	Директор, заступники директора,	

	споживання енергоносіїв в межах виділених обсягів фінансування та у натуральних показниках		завідуючі відділами	
7	Керуватись чинними державними будівельними нормами у сфері енергозбереження при впровадженні енергозберігаючих заходів.	постійно	Директор, заступник директора з АГЧ	
8	Здійснювати порівняльний аналіз вибору обладнання при закупівлі енергоспоживаючого обладнання	постійно	Директор, заступник директора з АГЧ	
9	Забезпечити заповнення відомості моніторингу на платформі енергоефективності uMuni	щоденно	Заступник директора з АГЧ	
10	Здійснити оцінку роботи відповідальної особи та результативність функціонування системи енергетичного менеджменту	щоквартально	Директор	
11	Складання графіку проведення державної перевірки приладів обліку енергоресурсів, вжиття заходів щодо своєчасного його виконання	щорічно	Заступник директора з АГЧ	
12	Здійснення аналізу використання енергоресурсів та води згідно з формою щомісячно (до 1 числа кожного місяця) та надсилати в електронному вигляді на електронну адресу: osvita.monitoring@ukr.net	постійно	Заступник директора з АГЧ	
13	Фіксування використання енергоресурсів у журналах обліку (для кожного енергоресурсу окремий журнал) щоденно до 09.00 години	постійно	Заступник директора з АГЧ	

14	Здійснення порівняльного аналізу споживання енергоносіїв за період 2022-2023 років	до 17.01.2024	Заступник директора з АГЧ	
15	Провести випробування системи опалення	Червень-липень	Заступник директора з АГЧ	
16	Провести ремонт водяної рамки системи холодного водопостачання закладу	Червень	Заступник директора з АГЧ	
17	Провести випробування системи електропостачання та заміри контурів заземлення	Червень	Заступник директора з АГЧ	
18	Проводити бесіди з вихованцями щодо економного використання енергоресурсів	Постійно	Керівники гуртків	
19	Здійснювати контроль за споживанням електричної, теплової енергії та води.	Протягом року	Заступник директора з АГЧ, завідуючі відділами	
20	Проводити заміну ламп розжарювання на енергоефективні освітлювальні прилади у всьому приміщенні закладу.	Протягом року	Заступник директора з АГЧ	
21	Участь у Всесвітній акції "Година Землі - 2024"	Березень	Директор, заступники директора, керівники гуртків	

Заступник директора з АГЧ



Юрій БЕХАЛО